

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w zakresie Kierowania Zakładem Diagnostyki Obrazowej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w zakresie Zastępcy Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w Poradni Otolaryngologicznej
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w Poradni Chirurgii Ogólnej w Ustroniu
- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz ZZOZ w Cieszynie jako Udzielającego zamówienia w Poradni Chorób Zakaźnych

Ileć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO) jest mowa o:

- 1) „Udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie z siedzibą pod adresem: 43-400 Cieszyn, ul. Bielska 4,
- 2) „Przyjmującym zamówienie” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), przystępujące do konkursu ofert.

Konkurs Ofert odbywa się na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

### I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej z ofert obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz i w siedzibie Udzielającego zamówienia w zakresach określonych wyżej, w ramach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zostały uregulowane we wzorze umowy obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do SWKO.

### II. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOT KONKURSU

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu ofert zostanie zawarta na okres od dnia 01.08.2024 r. do 31.07.2027 r.

### III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W konkursie ofert mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie jakiegokolwiek z tych warunków powoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), a przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze,
3. posiadają wraz z podwykonawcami uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz niezbędne doświadczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujących przedmiot niniejszego konkursu. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia wykazu osób (ich kwalifikacji) zdolnych do

- wykonywania świadczeń objętych niniejszym konkursem,
4. przyjmujący zamówienie mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (konsorcjum) ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWE DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOżyć DO OFERTY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW (nie spełnienie jakiegokolwiek z tych warunków powoduje odrzucenie oferty)**

1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do realizowania świadczeń objętych przedmiotem niniejszego konkursu,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące),
3. kopię prawa wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki i innego personelu medycznego (dot. wszystkich zgłoszonych osób udzielających świadczeń zdrowotnych),
4. kopię dyplomu ukończenia wyższej uczelni medycznej oraz posiadanych specjalizacji, (dot. wszystkich zgłoszonych osób udzielających świadczeń zdrowotnych),
5. statut lub regulamin organizacyjny, jeśli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą będącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
6. propozycję ceny (wynagrodzenia) za udzielanie świadczeń objętych przedmiotem konkursu.

#### **Wymagania formalne oferty:**

- Dokumenty wymienione w pkt. IV, muszą być złożone w oryginałach lub kopiach uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, osobę zaufania publicznego: notariusza, adwokata, radcę prawnego lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty. Dopuszcza się złożenie dokumentów określonych w pkt. IV ppkt. 2 jako wydruków z KRS i CEIDG.
- Załączane dokumenty muszą być aktualne; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
- W przypadku konsorcjum lub podmiotu wspólnego, Przyjmujący zamówienie ustanawia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu konkursowym oraz do zawarcia umów. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu oferentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- W stosunku do spółki cywilnej, Udzielający zamówienia żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
- Można złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres będący przedmiotem konkursu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich. Nie dotyczy to sytuacji złożenia przez Przyjmującego zamówienie kilku ofert, jednakże każdej z nich odrębnie do różnych zakresów będących przedmiotem niniejszego konkursu.
- Oferta będzie obejmowała całość danego zakresu będącego przedmiotem konkursu. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
- Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
- Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone na język

- polski przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca, w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w zabezpieczonej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:  
„Konkurs ofert - na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....(podać zakres i miejsce udzielania świadczeń)”
  - Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

## **VI. MIEJSCE I CZAS SKŁADANIA OFERT**

- Zaklejoną ofertę należy złożyć w Dziale Kadr i Płac ZZOZ w Cieszynie przy ulicy Bielskiej 4, w terminie do dnia **28.06.2024 r. do godz. 10:00**,
- Celem dokonania zmian bądź poprawek Przyjmujący zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i przedłożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert,
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie przez ogłoszenie na stronie internetowej
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Przyjmujących zamówienie i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które rozpocznie się dnia **28.06.2024 r. o godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia .
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zmiany jego zakresu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny; w tych przypadkach Przyjmującym zamówienie nie przysługuje zwrot kosztów złożenia oferty.
3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami podając dane oferenta,
  - c. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w materiałach konkursowych,
  - d. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w punkcie 3 lub dostarczone po wyznaczonym terminie,
  - e. prowadzi negocjacje z Przyjmującymi zamówienie w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia oczekiwań Udzielającego zamówienia.
  - f. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - g. rozpatruje protesty zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie.

5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4 a, b. Obecność Przyjmujących zamówienie w części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej nie jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa sporządza z przebiegu konkursu protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu
  - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - liczbę złożonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w materiałach konkursowych,
  - wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonym po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - wskazanie wybranej oferty (ofert) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
  - podpisy członków Komisji Konkursowej.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- ceną ( wynagrodzeniem )
- liczbą i kwalifikacjami personelu medycznego mających wykonywać oferowane świadczenia medyczne

Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o powyżej wymienione kryteria oceny ofert.

## **XI. ROZSTRZYGNĘCIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w dniu **05.07.2024r. o godzinie 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Cieszynie przy ulicy Bielskiej 4 (sala konferencyjna w budynku Dyrekcji ZZOZ w Cieszynie)
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora ZZOZ w Cieszynie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji z Przyjmującymi zamówienie w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia oczekiwań Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia ma prawo umorzyć konkurs jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem korzystnej dla Udzielającego zamówienia oferty.

## **XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź na wyjaśnienia zostanie ogłoszona na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.
3. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 5 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

### **Kontakt Oferentów z Udzielającym zamówienie**

e-mail: sekretariat@szpitalslaski.pl  
tel: (33) 854 92 00  
fax: (33) 852 12 24

### **XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, zawierający termin i warunki jej obowiązywania stanowi załącznik nr 1

Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez Komisję Konkursową Przyjmującym zamówienie w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

### **XIV. PRAWO PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE DO PROTESTÓW I ODWOŁAŃ**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia (rozstrzygnięcie konkursu), Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.  
Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.  
Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.  
Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie może złożyć do Dyrektora Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.  
Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.  
Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia objętego konkursem do czasu jego rozpatrzenia.  
Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami konkursu stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

Cieszyn, dnia 12.06.2024 r.

DYREKTOR  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Cieszynie  
Czesław Płygawko  
/pieczęć i podpis Dyrektora /

